



Werkstudenten (m/w)

Besondere Geschäftsmodelle erfordern besondere Mitarbeiter.

Wir sind die Unternehmerbank auf der Seite unserer Kunden. Wir unternehmen mit.

Die ETRIS BANK ist eine Bank mit besonderen Wurzeln. Hervorgegangen aus Europas größtem Einkaufsverbund für den Produktionsverbundhandel, dem E/D/E, kennen und verstehen wir die Bedürfnisse mittelständischer Handelsunternehmen besonders gut. Diese traditionelle Nähe zu unseren Kunden wirkt sich auch maßgeblich auf unser Leistungsangebot aus, das ganz gezielt auf den Mittelstand abgestimmt ist. Ob Zentralregulierung, Delkreder-Haftung, Bilanzanalyse oder Finanzierung von Expansionsmaßnahmen - die ETRIS BANK unterstützt die Branche nachhaltig und sichert somit die Zukunft des Mittelstands. Unser Handeln als Bank stellen wir daher unter ein klares Ziel, das wir jeden Tag leben: Wir wollen gemeinsam mit unseren Kunden deren unternehmerische Freiheit erhalten und fördern.

Zur Verstärkung unseres Teams Kreditoren, Gruppe Belegerfassung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Werkstudenten (m/w)

Ihre Aufgaben:

- | Vorsortierung des Posteingangs
- | Vorerfassung der Eingangsrechnungen per Scanverfahren
- | Manuelle und elektronische Nachbearbeitung der Eingangsrechnungen mit einer aktuellen Erkennungssoftware
- | Manuelle und elektronische Verbuchung der Belege in SAP
- | Durchführung von Korrekturbuchungen
- | Telefonische und schriftliche Kommunikation mit unseren Kunden
- | Anlage von Templates für die Erkennungssoftware

Ihr Profil:

- | Sie sind an einer Universität oder Fachhochschule eingeschrieben, idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen im kaufmännischen Bereich sammeln können
- | SAP Kenntnisse sind von Vorteil
- | Sie verfügen über sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- | Sie haben Spaß an der Teamarbeit und übernehmen gerne administrative Tätigkeiten
- | Sie arbeiten sorgfältig und eigenverantwortlich

Unser Angebot:

- | Dynamisches Umfeld in einer jungen Bank mit einem außergewöhnlichen Geschäftsmodell und einem motivierten Team
- | Flache Hierarchien, kurze Wege, direkte Kommunikation bis in die Unternehmensspitze
- | Eine anspruchsvolle und verantwortungsvolle Position in einem internationalen Arbeitsumfeld
- | Eine offene und teamorientierte Atmosphäre sowie Freiraum für Ideen und Eigeninitiative
- | Einen Betriebskindergarten und eine eigene Kantine vor Ort

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann unternehmen Sie mit!

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, die Sie uns bitte per E-Mail, vorzugsweise in einem PDF-Dokument, unter Angabe Positionsbezeichnung, Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins zukommen lassen. Wir haben den Personalbereich unserer Muttergesellschaft mit der Suche beauftragt. Bitte bewerben Sie sich bei: Einkaufsbüro Deutscher Eisenhändler GmbH | Geschäftsbereich Personal | Isabelle Saurwein | Ede Platz1 | 42389 Wuppertal, Deutschland | Tel.: +49 0202 6096-644 | E-Mail: Personal@ede.de | Internet: www.ede.de